

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IMIENIA KSIĘDZA JANA

TWARDOWSKIEGO

W BRZUŚNIKU

Statut jest zbiorem zasad normujących życie całej społeczności szkolnej i funkcjonowanie szkoły, wszelkie prawa obowiązujące w szkole i decyzje w niej podejmowane muszą być zgodne z postanowieniami statutu.

Spis treści

Dział 1 WSTĘP I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Rozdział 1.1 Źródła prawa.....	4
Rozdział 1.2 Nazwa i typ szkoły.....	5
Rozdział 1.3 Ogólne informacje o szkole i jej organizacji.....	6
Dział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA	6
Rozdział 2.1 Zadania szkoły w zakresie wychowania.....	7
Rozdział 2.2 Zadania szkoły w zakresie nauczania.....	7
Rozdział 2.3 Zadania opiekuńcze szkoły.....	8
Dział 3 ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE	9
Rozdział 3.1 Dyrektor szkoły.....	9
Rozdział 3.2 Rada Pedagogiczna.....	11
Rozdział 3.3 Rada Rodziców.....	13
Rozdział 3.4 Samorząd Uczniowski.....	14
Rozdział 3.5 Organizacja Wewnętrznej Szkoły Doradztwa Zawodowego.....	15
Rozdział 3.6 Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.....	16
Rozdział 3.7 Zasady współdziałania organów szkoły.....	16
Dział 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	17
Rozdział 4.1 Ogólne zasady organizacji pracy szkoły.....	17
Rozdział 4.2 Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	25
Dział 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	26
Rozdział 5.1 Zasady ogólne.....	26
Rozdział 5.2 Wychowawcy.....	27
Rozdział 5.3 Nauczyciele.....	30
Rozdział 5.4 Nauczyciele specjaliści.....	30
Rozdział 5.5 Doradca zawodowy.....	34
Rozdział 5.6 Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia.....	34
Rozdział 5.7 Nauczyciel bibliotekarz.....	35
Rozdział 5.8 Nauczyciele świetlicy.....	36
Rozdział 5.9 Zespoły nauczycielskie.....	36
Dział 6 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	37
Rozdział 6.1 Ocenianie.....	37
Rozdział 6.2 Ocenianie zachowania.....	43

Rozdział 6.3 Klasyfikowanie i promowanie uczniów	53
Dział 7 UCZNIOWIE SZKOŁY	57
Rozdział 7.1 Rekrutacja	57
Rozdział 7.2 Obowiązki uczniów	58
Rozdział 7.3 Prawa uczniów	58
Rozdział 7.4 Wyróżnienia, nagrody i kary	61
Dział 8 CEREMONIAŁ SZKOLNY	63
Rozdział 8.1 Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego	65
Rozdział 8.2 Ślubowanie klasy pierwszej	65
Rozdział 8.3 Święto szkoły	66
Rozdział 8.4 Uroczyste zakończenie roku szkolnego, ceremonia pożegnania klasy ósmej	66
Rozdział 8.5 Uroczystości, które na stałe wchodzą w plan pracy szkoły	67
Dział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	67

Dział 1
WSTĘP I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. 1. Źródła prawa

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 750)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1287)
4. Ustawa Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024, poz.986)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 r. poz. 502 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 r. poz. 356 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów i słuchaczy w s z k o ł a c h publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.373 ze zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1798)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1604).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 28 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

§ 2

1. 2 Nazwa i typ szkoły

1. Szkoła Podstawowa w Brzuśniku jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 115 w Brzuśniku.
3. Szkoła nie posiada numeru.
4. Szkoła nosi imię KSIĘDZA JANA TWARDOWSKIEGO.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Brzuśniku* i jest używana w pełnym brzmieniu. Szkoła używa pieczęci o treści:

Szkoła Podstawowa

im. Księdza Jana Twardowskiego

w Brzuśniku

34-382 Bystra, woj. śląskie

tel.(033) 867-55-20

Regon 070448826 NIP 553-21-26-508

6. Szkołę prowadzi Gmina Radziechowy – Wieprz.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku – Białej.
8. Od 1 września 2022 roku w Szkole Podstawowej im. Księdza Jana Twardowskiego w Brzuśniku funkcjonuje Oddział Przedszkolny z odrębnym Statutem.

§ 3

1.3 Ogólne informacje o szkole i jej organizacji

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Księdza Jana Twardowskiego w Brzuśniku,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Twardowskiego w Brzuśniku,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Radziechowy – Wieprz.

Dział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 6

Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

1. Powyższe działania dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,

- 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 7

2.1 Zadania szkoły w zakresie wychowania

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, pracach samorządu klasowego oraz Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 6) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej,
 - 7) wdraża do dyscypliny i punktualności.
2. Szkoła wypracowuje i realizuje *Program Wychowawczo – Profilaktyczny* uchwalony przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 8

2.2 Zadania szkoły w zakresie nauczania

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez: poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne oraz doradztwo zawodowe,

- 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej .
 3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
 4. W szkole nauczanie odbywa się w języku polskim, zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.

§ 9

2.3 Zadania opiekuńcze szkoły

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez: umożliwienie spożywania posiłków, prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych, prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej, zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców na wniosek rodzica, ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Zajęcia, o których mowa w punkcie 1, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, zaświadczenia lekarskiego (dotyczy gimnastyki korekcyjnej) oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) sprawowaniu indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami potrzebującymi takiej opieki, przez kierowanie na badania psychologiczno – pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni,
 - 3) organizowaniu opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
4. W klasach nadzór podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw – nauczyciel pełniący dyżur.
5. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona.

6. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów (*Regulamin dyżurów nauczycieli*).
7. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i imprez szkolnych opiekę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie grupy po podpisaniu oświadczenia o odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej grupy uczniów. Szczegółowe zasady sprawowania opieki na wycieczkach lub imprezach szkolnych regulują odrębne przepisy.
8. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami:
 - 1) z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 2) będącymi w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3) z rodzin zastępczych,
 - 4) powracającymi lub przyjeżdżającymi z zagranicy.
9. Uczniom, którym ze względu na warunki rodzinne lub losowe potrzebna jest szczególna opieka, zabezpiecza się w miarę możliwości środki finansowe w GOPS lub w Radzie Rodziców.
10. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej danemu nauczycielowi, starając się zachować ciągłość w klasach I – III oraz IV – VIII.

Dział 3

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

3.1 Dyrektor szkoły

1. Działalnością szkoły kieruje dyrektor.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 10) ustalenie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli:
 - a) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 11) zapewnienie zaopatrzenia w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 16 marca 2017 r w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki i materiały ćwiczeniowe,
 - 12) podanie corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestawu do prowadzenia zajęć z religii/etyki obowiązujących w następnym roku szkolnym,
 - 13) ustalenie szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia odpowiedniego cyklu edukacyjnego używania tych podręczników lub materiałów,
 - 14) ustalenie zasad gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - 15) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej,
 - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,
 - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowaniu,
 - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji,
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

§ 11

3.2 Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki (*Regulamin Rady Pedagogicznej*).
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
3. Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego.
4. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) w miarę bieżących potrzeb.
9. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia nauczycieli, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo – zadaniowych powołanych

z inicjatywy dyrektora szkoły. Pracą tych zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu zadaniowego.

10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organów, o których mowa w art. 40 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez jeden cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.

16. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

17. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

18. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
19. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do statutu.
20. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

§ 12

3.3 Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów (*Regulamin Rady Rodziców*).
2. W skład Rady Rodziców szkoły wchodzi: po jednym przedstawicielu rodzica lub opiekuna prawnego uczniów z każdej klasy szkoły podstawowej.
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego – Profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Rada Rodziców wykonuje swoje zadania zgodnie z odrębnym regulaminem swej działalności.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
10. Rodzice mają prawo:
 - 1) znać zadania i zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze w danym oddziale,
 - 2) znać wewnątrzszkolne ocenianie,
 - 3) uzyskiwać rzetelną informację na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn niepowodzeń w nauce,

- 4) uzyskiwać informacje i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) w przypadku naruszenia praw ucznia rodzice mają prawo zgłosić skargę do dyrektora szkoły, a za jego pośrednictwem do Kuratora Oświaty.
11. Rodzice mają obowiązek współdziałania w realizacji zadań statutowych z wychowawcą i nauczycielami.
12. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w zakresie wychowania i kształcenia umożliwiające jest poprzez respektowanie następujących zasad:
- 1) raz na kwartał organizowane są zebrania klasowe rodziców,
 - 2) zebrania klasowe przygotowuje i prowadzi wychowawca klasy; w razie potrzeby zebrania mogą być organizowane częściej niż raz na kwartał,
 - 3) dwa razy w roku szkolnym organizowane są zebrania ogólne,
 - 4) na zebraniu ogólnym dyrektor szkoły zapoznaje ze statutem szkoły, założeniami planu pracy szkoły na dany rok szkolny, Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, Programem Wychowawczo – Profilaktycznym oraz bieżącymi sprawami dydaktycznymi pracy szkoły; przewidywana jest również pedagogizacja rodziców na wybrane tematy,
 - 5) rodzice mają prawo uczestniczyć w pracy zespołu opracowującego IPET.

§ 13

3.4 Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który jest reprezentacją wszystkich uczniów.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i indywidualnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkoły, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej w części dotyczącej zatwierdzania wyników zachowania uczniów, także w części innych posiedzeń w razie potrzeby.
4. Samorząd Uczniowski działa według odrębnego regulaminu uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 14

3.5 Organizacja Wewnętrznskolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

1. Wewnętrznskolny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej „WSDZ” to ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. W ramach Wewnętrznskolnego Systemu Doradztwa Zawodowego szkoła:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaga w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe,
 - 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planuje kształcenie i karierę zawodową,
 - 4) koordynuje działalność informacyjno – doradczą,
 - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego,
 - 6) udziela indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom,
 - 7) organizuje spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych, lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców,
 - 8) wspiera rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo – informacyjnych,
 - 9) współpracuje z instytucjami wspierającymi.
3. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel ds. doradztwa zawodowego.
4. Za realizację treści zawartych w WSDZ odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy

uczący w klasach I – VIII, wychowawcy oddziału przedszkolnego, doradca zawodowy oraz nauczyciele specjaliści.

3.6 Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.

1. W szkole funkcjonuje Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Szkolne Koło Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Członkiem Koła może być każdy uczeń, który przedłożył pisemną zgodę Rodzica na działalność w Kole.
4. Cele działania Szkolnego Koła Wolontariatu:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
 - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym,
 - 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach,
 - 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym,
 - 5) komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich,
 - 6) wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

3.7 Zasady współdziałania organów szkoły

1. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor szkoły poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem,
 - 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozstrzygnięcia konkretnego problemu szkoły, nie naruszając kompetencji innego organu; może wyrazić swoją opinię oraz propozycję rozwiązania sporu.
3. Organy szkoły mogą prowadzić bieżącą wymianę informacji, zapraszać na spotkania w celu wymiany poglądów.
4. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga Komisja Statutowa, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu danego organu. dyrektor szkoły, jako organ o charakterze jednoosobowym wyznacza swego przedstawiciela (np. wicedyrektora lub innego nauczyciela).
5. Komisja wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich jej członków.
6. Rozstrzygnięcie jej jest ostateczne.
7. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.

Dział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15

4.1 Ogólne zasady organizacji pracy szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. W szkole dopuszcza się wprowadzanie oddziałów sportowych lub językowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I – go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. W sytuacji zagrożenia, związanej z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz w sytuacji kryzysowej dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- 1) przez sytuację kryzysową rozumie się również temperaturę w szkole poniżej 16°C utrzymującą się przez dwa kolejne dni.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i platform edukacyjnych rekomendowanych przez MEN oraz CKE,
 - 2) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Komunikacja nauczyciel – uczeń odbywać się będzie za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz szkolnej platformy Google Classroom,
7. Komunikacja nauczyciel – rodzic odbywać się będzie za pośrednictwem dziennika elektronicznego, szkolnej platformy Google Classroom oraz drogą telefoniczną poprzez rozmowy i sms-y,
8. Nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
9. Lekcje online trwają nie krócej niż 30 min w formie audiowizualnej, co oznacza konieczność użycia przez uczniów i nauczyciela kamery i mikrofonu.
10. Zajęcia z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego w formie zajęć audiowizualnych mogą zostać skrócone do 50% tygodniowego wymiaru godzin.
11. Nauczyciel realizuje podstawę programową według planu nauczania z możliwością jego modyfikacji niezbędnej do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość. Planując jednostkę lekcyjną powinien uwzględnić przepisy BHP oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 16

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 17

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo – lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na drugim etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
6. W szkole dopuszcza się zmianę podziału godzin wynikającą z bieżących zarządzeń dyrektora szkoły z uwagi na realizację bloków zajęć tematycznych lub uroczystości szkolnych.

§ 19

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo – lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 20

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy pracy z uczniem wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 21

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Dokumentowanie zajęć lekcyjnych prowadzi się w formie dziennika elektronicznego.

§ 22

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen.
6. Uczniowie nie korzystający z nauk rekolekcyjnych objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.

§ 23

1. Dla wszystkich uczniów klas IV – VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 24

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco – wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno – rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka może prowadzić szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,

- 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - b) udostępnianie Statutu szkoły, Programu Wychowawczo – Profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - c) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach, itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 26

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

- 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
 5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
 6. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
 7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
 8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 27

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jedno – lub dwudaniowych dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 28

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: gabinety: dyrektora szkoły, sekretarza szkoły, pielęgniarki szkolnej, logopedy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego, logopedy, osiem sal lekcyjnych, salę do wychowania przedszkolnego, pracownię komputerową, salę gimnastyczną, bibliotekę szkolną, świetlicę, stołówkę.

§ 29

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz materialnej.

1. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
2. Osobą, do której należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej – we współpracy z nauczycielami i specjalistami – jest wychowawca klasy.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: zajęć korekcyjno – kompensacyjnych (terapia pedagogiczna), zajęć logopedycznych,
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne (lub zajęć socjoterapeutycznych),
 - 6) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 9) klas terapeutycznych,
 - 10) porad i konsultacji,
 - 11) warsztatów,
 - 12) mediacji.

§ 30

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Żywcu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. W szkole prowadzone są działania w ramach wolontariatu.

5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 31

4.2 Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

1. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
2. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 4) informowania wychowawcy o stanie zdrowia swojego dziecka i przyczynach jego nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od zakończenia absencji oraz informowania o przewidywanej dłuższej niż 14 dni nieobecności w szkole,
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 6) dbałości o odpowiedni strój i wygląd dziecka,
 - 7) odpowiedzialności materialnej za umyślne zniszczenia i kradzieże dokonane przez dziecko na terenie szkoły, w drodze do i ze szkoły,
 - 8) uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym,
 - 9) stawiania się na wezwania wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły,
 - 10) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej,
 - 11) zaangażowania się jako partnerzy w nauczanie swych dzieci w szkole i osobiste włączenie się w życie szkoły,
 - 12) zapewnienia dziecku, które nie ukończyło 7 roku życia opieki w drodze do i ze szkoły,
 - 13) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - 14) pisemnego poinformowania wychowawcy o zgodzie na samodzielny powrót do domu dziecka, które ukończyło 7 rok życia.

§ 32

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
 - 6) działania w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

Dział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

5.1 Zasady ogólne

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi oraz pedagoga szkolnego i innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach administracyjnych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników administracyjnych.

§ 34

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor w razie jego nieobecności upoważnia nauczyciela do pełnienia funkcji dyrektora szkoły.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 35

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
3. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.
5. nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły, który jest opiniowany przez Radę rodziców.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora.
8. Wychowawca w celu realizacji zadania utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.
9. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze specjalistami, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno – pedagogiczne.

§ 36

5.2 Wychowawcy

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznawanie rodziców uczniów z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, specjalistami, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,

- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, specjalistów, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 37

5.3 Nauczyciele

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować Program Wychowawczo – Profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizować proces nauczania,
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 38

5.4 Nauczyciele specjaliści

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) prowadzenie zajęć specjalistycznych zgodnie z kwalifikacjami.

2. Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności :

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) prowadzenie zajęć terapeutycznych dla uczniów.

3. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć w ramach zadań związanych z:
 - a) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami,
 - c) wspieraniem nauczycieli w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, – udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne,

- odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- g) udzielaniem uczniom, Rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 2) prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

§ 39

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) współdziałanie w opracowaniu Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły.

§ 40

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należą w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 41

5.5 Doradca zawodowy

1. Do zadań doradcy zawodowego należą w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 42

5.6 Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia

1. Do zadań nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych – nauczyciel współorganizujący proces kształcenia – należą:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w IPET,
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 3) uczestnictwo, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom, realizującym zintegrowane działania i zajęcia w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 5) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

§ 43

5.7 Nauczyciel bibliotekarz

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 8) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

5.8 Nauczyciele świetlicy

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 44

5.9 Zespoły nauczycielskie

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy klas, specjaliści oraz wskazani przez dyrektora szkoły inni nauczyciele:
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej,
 - 4) opracowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 45

1. Nauczyciele tworzą zespoły międzyprzedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

Dział 6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 46

6.1 Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 47

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. W przypadku nieobecności na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z tymi informacjami poprzez kontakt z wychowawcą).

§ 48

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych, podczas konsultacji z nauczycielami według ustalonego harmonogramu lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
6. W sytuacji konieczności prowadzenia zdalnej edukacji ocenianie osiągnięć uczniów będzie polegało na monitorowaniu jego pracy poprzez:
 - 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
 - 2) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje,
 - 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów,
 - 4) prace przesłane przez pocztę elektroniczną
 - 5) sprawdziany i karty pracy online,
 - 6) prace online na platformach edukacyjnych.
7. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym ucznia.

§ 49

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 50

1. Bieżące oceny w klasach I – III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Przy ocenianiu bieżącym oraz śródrocznym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące skróty
 - 1) bs — brak stroju
 - 2) bz — brak zadania
 - 3) nb - nieobecny
 - 4) np - nieprzygotowany
4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne wpisywane są do dziennika cyfrowo.
5. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające znacznie poza zakres programu nauczania w danej klasie,
 - b) biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności, by twórczo rozwiązywać problemy,
 - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
 - d) osiąga sukcesy w różnych konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych (kwalifikuje się do finałów na szczeblu międzyszkolnym, powiatowym).
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela środków informacji,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości określone programem nauczania w stopniu zadowalającym, dla danej klasy,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.
- 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował zakres materiału i podstawowe umiejętności w zakresie pozwalającym mu na kontynuowanie dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje zadania teoretycznie lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
- a) ma znaczne braki w wiedzy, ale nie przekreślają one możliwości kontynuowania dalszej nauki,
 - b) przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania (teoretyczne i praktyczne) o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował określonego minimum materiału, a braki w wiedzy uniemożliwiają mu kontynuację dalszej nauki z danego przedmiotu.
6. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
7. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) prace klasowe – dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne, obejmujące materiał z całego działu, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem; w jednym tygodniu mogą być najwyżej trzy takie prace.
 - 2) sprawdziany i testy – prace pisemne z zakresu materiału ustalonego przez nauczyciela i zapowiedziane z trzydniowym wyprzedzeniem.
 - 3) kartkówki – prace pisemne obejmujące materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji, niezapowiedziane przez nauczyciela,
 - 4) odpowiedzi ustne – obejmujące materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji,

- 5) zadania domowe
 - a) w klasach I – III nie mogą być zadawane pisemne prace domowe, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które pozostają obowiązkowe i mogą być oceniane,
 - b) w klasach IV – VIII prace domowe są nieobowiązkowe i nie podlegają ocenie; nauczyciel jest zobowiązany co najmniej raz na półrocze udzielić uczniowi, który wykonał zadanie informacji zwrotnej, która ma na celu wspieranie rozwoju ucznia oraz jego postępów w nauce, a także umożliwienie mu zrozumienia popełnionych błędów i doskonalenie swoich umiejętności; uczniowie nadal mają obowiązek samodzielnej nauki w domu, w tym czytania lektur, nauki słówek z języków obcych i powtarzania materiału z lekcji.
- 6) prace na lekcji,
- 7) aktywność na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
8. Wszystkie oceny powinny być wpisane do dziennika elektronicznego.
9. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu (pracy klasowej) z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem nie dłuższym niż 7 dni od powrotu do szkoły. W sytuacjach szczególnych, np. w przypadku długotrwałej choroby, termin może być wydłużony, ale zawsze ustalany indywidualnie w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.
10. Uczeń ma prawo do systematycznego poprawiania ocen bieżących w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Wszystkie oceny uzyskane w wyniku poprawy są wpisywane do dziennika obok oceny poprawianej.
11. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
12. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia, wpisując oceny bieżące do dziennika elektronicznego.
13. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.
14. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas wywiadówek, konsultacji z nauczycielami, których roczny harmonogram podaje dyrektor do końca września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 51

6.2 Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ustala się następujące wytyczne do oceny opisowej zachowania ucznia w klasach I – III:
 - 1) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 2) postawy proedukacyjne (stosunek do obowiązków szkolnych);
 - a) aktywność na zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) frekwencja (punktualność, usprawiedliwienia w terminie, spóźnienia, samowolne opuszczanie zajęć, wagary),
 - c) dyscyplina na lekcji (w tym poszanowanie prawa do nauki innych uczniów),
 - d) praca na miarę możliwości,
 - e) poszanowanie mienia szkoły,
 - f) samoocena i samokontrola w procesie dydaktycznym.
 - 3) postawy prospołeczne (kultura osobista, zasady współżycia w zespole);
 - a) stosunek do koleżanek i kolegów, nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły,
 - b) kultura języka,
 - c) pomoc koleżeńska i aktywność społeczna,
 - d) umiejętność rozwiązywania problemów
 - e) podporządkowanie się zaleceniom i poleceniom,
 - f) poszanowanie godności innych osób,
 - g) tolerancja wobec poglądów i przekonań innych,
 - h) przeciwstawianie się brutalności i wulgarności,
 - i) uczciwość, prawdomówność, lojalność,
 - j) zachowanie asertywne i empatyczne,
 - k) samokontrola i samoocena w sytuacjach społecznych,

- 4) postawy prozdrowotne (zdrowie, higiena, bezpieczeństwo);
 - a) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych,
 - b) dbałość o zdrowie (w tym nie zażywanie używek)
 - c) dbałość o estetykę ubioru, wyglądu (czystość i higiena) własną i otoczenia.
- 5) szczególne uzdolnienia i osiągnięcia ucznia, mocne strony ucznia:
 - a) wykazywane uzdolnienia i zainteresowania,
 - b) osiągnięcia na forum klasy, szkoły, poza szkołą.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
5. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach na poszczególne oceny:

Ocenę **wzorową** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) w zakresie kultury osobistej:
 - a) zawsze w rozmowie stosuje zwroty grzecznościowe,
 - b) zawsze pomaga innym,
 - c) zawsze zachowuje się godnie i kulturalnie,
 - d) zawsze dba o czystość i estetykę,
 - e) zawsze mówi prawdę,
 - f) zawsze nosi obuwie zamienne i strój galowy na uroczystościach szkolnych,
 - g) zawsze jest odpowiedzialny za swoje słowa i czyny,
 - h) zawsze godnie reprezentuje szkołę,
 - i) zawsze szanuje to, że ktoś jest inny,
 - j) zawsze jest punktualny,
 - k) nigdy nie nosi strojów zbyt „skąpych” lub ekstrawaganckich,
 - l) nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie nosi makijażu,
 - m) nigdy nie zakłóca toku lekcji swoim zachowaniem,
 - n) nigdy nie nosi czapki, kaptura w szkole, rąk w kieszeni,
 - o) nigdy nie opuszcza terenu szkoły w czasie lekcji.

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

- a) zawsze wywiązuje się z zadań związanych z nauką,
- b) zawsze wykonuje zadania domowe i polecenia nauczycieli,
- c) zawsze przynosi usprawiedliwienia nieobecności w szkole.

3) w zakresie zaangażowania i inicjatywy:

- a) chętnie i z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe czynności na rzecz klasy i szkoły,
- b) chętnie bierze udział w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych,
- c) chętnie pracuje w różnych organizacjach działających na terenie szkoły,
- d) chętnie pomaga innym w nauce.

4) w zakresie funkcjonowania w grupie:

- a) zawsze stara się łagodzić sytuacje konfliktowe,
- b) zawsze jest opiekuńczy wobec młodszych,
- c) zawsze przeciwstawia się przejawom agresji i wulgarności.

Ocenę **bardzo dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie kultury osobistej:

- a) w rozmowie stosuje wymagane zwroty grzecznościowe,
- b) stara się pomagać innym,
- c) zachowuje się godnie i kulturalnie,
- d) dba o czystość i estetykę otoczenia,
- e) mówi prawdę,
- f) nosi obuwie zamienne, strój galowy na uroczystościach szkolnych,
- g) godnie reprezentuje szkołę,
- h) jest odpowiedzialny za swoje czyny i słowa,
- i) nie nosi strojów zbyt „skąpych” i ekstrawaganckich,
- j) nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie nosi makijażu,
- k) nie zakłóca toku lekcji swoim zachowaniem,
- l) nie nosi czapki czy kaptura w szkole, ani rąk w kieszeni,
- m) szanuje to, że ktoś jest inny,
- n) zawsze jest punktualny,
- o) nigdy nie opuszcza terenu szkoły w czasie lekcji.

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

- a) w miarę swoich możliwości wywiązuje się z zadań związanych z nauką,
- b) systematycznie wykonuje zadania domowe oraz polecenia nauczyciela,
- c) przynosi usprawiedliwienia nieobecności w szkole.

3) w zakresie zaangażowania i inicjatywy:

- a) chętnie wykonuje dodatkowe czynności na rzecz klasy i szkoły,
- b) chętnie bierze udział w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych.

4) w zakresie funkcjonowania w grupie:

- a) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych,
- b) nie stosuje agresji słownej lub fizycznej wobec innych.

Ocenę **dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie kultury osobistej:

- a) stosuje w rozmowie zwroty grzecznościowe,
- b) stara się być odpowiedzialny za swoje czyny i słowa,
- c) stara się szanować to, że ktoś jest inny,
- d) przestrzega ogólnie przyjęte normy kultury osobistej,
- e) nosi obuwie zamienne i strój galowy na uroczystościach szkolnych,
- f) nie nosi zbyt „skąpych” i ekstrawaganckich strojów,
- g) nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, nie nosi makijażu,
- h) nie nosi czapki i kaptura w szkole ani ręk w kieszeni,
- i) stara się być kulturalnym,
- j) nie opuszcza terenu szkoły w czasie lekcji.

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

- a) w miarę swoich możliwości wywiązuje się z zadań związanych z nauką,
- b) stara się systematycznie wykonywać zadania domowe oraz polecenia nauczyciela,
- c) przynosi usprawiedliwienia nieobecności w szkole.

3) w zakresie zaangażowania i inicjatywy:

- a) sporadycznie i pod kierunkiem nauczyciela wykonuje dodatkowe czynności na rzecz klasy i szkoły.

4) w zakresie funkcjonowania w grupie:

- a) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych,
- b) nie stosuje agresji słownej lub fizycznej wobec innych.

Ocenę **poprawną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie kultury osobistej:

- a) zachowuje się poprawnie,
- b) sporadycznie skłamię,

c) sporadycznie zdarza się, że niegrzecznie zachowuje się w stosunku do rówieśników i osób dorosłych,

d) czasem zakłóca tok lekcji swoim zachowaniem,

e) sporadycznie nie nosi obuwia zamiennego, zdarza mu się nie nosić stroju galowego na uroczystościach szkolnych.

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

a) bywa niesystematyczny w nauce,

b) często nie wykonuje zadań domowych oraz poleceń nauczyciela,

c) ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia.

3) w zakresie zaangażowania i inicjatywy:

a) nie angażuje się w życie klasy i szkoły,

b) nie reprezentuje szkoły na zawodach i konkursach.

4) w zakresie funkcjonowania w grupie:

a) nie zawsze potrafi kontrolować swoje emocje i zachowania.

Ocenę **nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie kultury osobistej:

a) często kłamie,

b) okazuje brak szacunku dla innych ludzi,

c) nie szanuje mienia cudzego i wspólnego,

d) kradnie,

e) używa tytoniu, alkoholu lub narkotyków,

f) notorycznie zakłóca tok lekcji,

g) sporadycznie wagaruje,

h) używa wulgarnego słownictwa.

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

a) ustawicznie nie wypełnia obowiązków uczniowskich,

b) prezentuje inne zachowania nie będące w zgodzie z regulaminem szkoły,

c) posiada nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia (powyżej 16 godzin).

3) w zakresie zaangażowania i inicjatywy:

a) okazuje niechęć do działania na rzecz klasy i szkoły oraz zniechęca innych do aktywności,

b) nie wywiązuje się z wcześniej ustalonych zobowiązań, co zakłóca pracę innych.

4) w zakresie funkcjonowania w grupie:

a) świadomie podejmuje działania przynoszące szkodę innym uczniom, klasie lub szkole,

b) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną.

Ocenę **naganną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie kultury osobistej:

- a) notorycznie kłamie,
- b) lekceważy innych,
- c) nie szanuje mienia cudzego i wspólnego,
- d) używa tytoniu, alkoholu lub narkotyków,
- e) notorycznie zakłóca tok lekcji swoim zachowaniem.

2) w zakresie obowiązków szkolnych:

- a) wagaruje notorycznie,
- b) ustawicznie nie wypełnia obowiązków uczniowskich,
- c) prezentuje inne zachowania nie będące w zgodzie z regulaminem szkoły,
- d) posiada nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia (powyżej 30),
- e) wchodzi w konflikt z prawem.

3) w zakresie zaangażowania i inicjatywy:

- a) okazuje niechęć do wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności na rzecz klasy i szkoły oraz zniechęca innych do aktywności,
- b) nie wywiązuje się z wcześniej ustalonych zobowiązań.

4) w zakresie funkcjonowania w grupie:

- a) świadomie podejmuje działania (namawia, stosuje groźby, szantażuje) przynoszące szkodę innym uczniom, klasie i szkole,
- b) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,

5. Wychowawca ustala dla każdego ucznia przewidywane zachowanie biorąc pod uwagę: ilość zebranych punktów, samoocenę ucznia oraz ocenę koleżeńską.

6. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą (140 punktów), która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

7. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

8. Punktowy system oceniania przedstawia się następująco:

1) POZYTYWNE ZACHOWANIE

- a) punkty dodatnie przyznawane każdorazowo

Zachowanie ucznia	Ilość punktów
1. Udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych	a) 5 pkt
a) etap szkolny	

b) każdy następny etap	b) 10 pkt
2. Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych a) etap szkolny b) etap każdy następny etap	a) 5 pkt b) 10 pkt
3. Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz	5 pkt
4. Udział w akademiach, apelach i uroczystościach szkolnych	5 pkt
5. Praca na rzecz klasy/szkoły	5 pkt
6. Aktywny udział w organizacjach szkolnych a) Szkolna Rada Uczniowska b) pozostałe organizacje (za każdą)	a) 10 pkt b) 5 pkt
7. Brak spóźnień i stuprocentowa frekwencja w danym miesiącu (dopuszcza się uzasadnione zwolnienia)	5 pkt

b) punkty dodatnie przyznawane za całościową pracę w ciągu półrocza

Zachowanie ucznia	Ilość punktów
1. Redagowanie gazetki szkolnej	do 10 pkt
2. Systematyczna i doraźna pomoc kolegom w nauce	do 10 pkt
3. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych na miarę swoich możliwości i stworzonych przez szkołę	10 pkt
4. Udział w zajęciach pozalekcyjnych i projektach edukacyjnych	do 10 pkt
5. Działalność charytatywna	do 10 pkt
6. Wysoka kultura osobista	10 pkt
7. Zbiórka surowców wtórnych	do 10 pkt
8. Do dyspozycji wychowawcy	10 pkt
9. Do dyspozycji dyrektora	10 pkt

2) NEGATYWNE ZACHOWANIE

a) punkty ujemne przyznawane każdorazowo

Zachowanie ucznia	Inne	Ilość punktów
1. Fałszowanie podpisów rodziców/opiekunów prawnych	-	- 10 pkt
2. Fałszowanie podpisów na dokumentach	Zgłoszenie na policję	- 50 pkt
3. Drobną kradzież	-	- 30 pkt
4. Kradzież	Zgłoszenie na policję	- 50 pkt
5. Picie alkoholu, używki, dopalacze	Zgłoszenie na policję	- 50 pkt
6. Znęcanie się nad kolegami (psychiczne i fizyczne)	-	-10 pkt
7. Zorganizowana przemoc	-	- 50 pkt
8. Wagary lub nieusprawiedliwiona nieobecność (za każdą godzinę)	-	- 5pkt
9. Bójka na terenie szkoły, zaczepianie słowne i fizyczne	-	do - 10 pkt
10. Bójka na terenie szkoły z uszczerbkiem na zdrowiu	Zgłoszenie na policję	- 50 pkt
11. Palenie papierosów na terenie szkoły lub w trakcie wycieczki szkolnej	-	- 20 pkt
12. Celowe niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku (zwrot kosztów przedmiotu lub naprawa poniesiona przez rodziców)	-	do - 20 pkt
13. Udowodnione namawianie do „występków” innych uczniów (do palenia papierosów, picia alkoholu, bójek, kradzieży)	-	- 10 pkt
14. Okłamywanie nauczycieli	-	- 10 pkt
15. Aroganckie odzywianie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły	-	- 10 pkt
16. Ublżanie koledze	-	- 5 pkt

17. Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji	-	- 5 pkt
18. Wulgarnie słownictwo	-	- 5 pkt
19. Niewywiązywanie się ze zobowiązań	-	- 10 pkt
20. Niewypełnianie obowiązków dyżurnego	-	- 5 pkt
21. Lekceważenie poleceń nauczycieli, pracowników szkoły i narażanie siebie lub innych na uszczerbek na zdrowiu	-	do - 20 pkt
22. Przebywanie na przerwach w miejscach niedozwolonych	-	- 5 pkt
23. Niestosowne, rażące zachowanie na przerwie, apelu, wycieczce	-	- 10 pkt
24. Niewłaściwy strój, nieprzestrzeganie higieny	-	- 5 pkt
25. Udowodnione zaśmiecanie środowiska	-	- 5 pkt
26. Brak obuwia na zmianę	-	- 3 pkt
27. Używanie telefonu komórkowego bez zgody	-	- 10 pkt
28. Wyłudzenie pieniędzy i innych przedmiotów	Zgłoszenie na policję	- 50 pkt
29. Stosowanie makijażu	-	- 5 pkt
30. Farbowanie włosów	-	- 5 pkt
31. Nieoprawienie podręczników w terminie		- 5 pkt

c) punkty ujemne przyznawane jednorazowo w ciągu półrocza

Zachowanie ucznia	Ilość punktów
1. Spóźnienia na lekcje (nieusprawiedliwione)	
a) do 3 spóźnień	a) po - 2 pkt
b) powyżej 3 spóźnień	b) po - 3 pkt
2. Do dyspozycji wychowawcy	- 10 pkt
3. Do dyspozycji dyrektora	- 10 pkt
4. Nieterminowe oddanie książek do biblioteki	- 5 pkt

5. Nieterminowe lub niekompletne złożenie podręczników w bibliotece	- 5 pkt
---	---------

9. Aby uzyskać dane zachowanie na półrocze lub koniec roku, uczeń musi zebrać następującą liczbę punktów:

ZACHOWANIE	ILOŚĆ PUNKTÓW
	OCENA ŚRÓDROCZNA
Wzorowe	Powyżej 220
Bardzo dobre	220 - 180
Dobre	179 - 140
Poprawne	139 - 100
Nieodpowiednie	99 - 70
Naganne	69 i mniej

10. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli w ciągu półrocza ma więcej niż 20 pkt ujemnych, niezależnie od ilości punktów dodatnich.
11. Uczeń nie może również uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli w ciągu półrocza ma więcej niż 30 pkt ujemnych, niezależnie od ilości punktów dodatnich.
12. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może otrzymać najwyżej ocenę poprawną.
13. Naganne zachowanie otrzymuje uczeń, który uzyskał liczbę punktów wskazującą na ocenę nieodpowiednią, nie przestrzega statutu szkoły lub uzyskał 200 punktów ujemnych, lub ma konflikt z prawem.
14. Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ocenia wychowawca wg indywidualnych kryteriów.
15. Wszelkie informacje dotyczące zachowania wpisuje się do dziennika elektronicznego.
16. Ocena roczna z zachowania jest ustalana po uprzednim dodaniu punktów z pierwszego i drugiego półrocza biorąc pod uwagę kryteria wymienione w §49 ustęp 6.

§ 52

6.3 Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w drugiej połowie stycznia.
3. W klasach I – III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 53

1. Nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez dziennik elektroniczny. Rodzic potwierdza zapoznanie się z informacją poprzez przesłanie wiadomości zwrotnej.
2. Nie później niż na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

poprzez dziennik elektroniczny. Rodzic potwierdza zapoznanie się z informacją poprzez przesłanie wiadomości zwrotnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

- 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym na 14 dni przed dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. O przewidywanej niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawcy informują uczniów i rodziców nie później niż na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
- 1) w ciągu 5 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
 - 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin podwyższenia;
 - 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,
 - 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
5. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 55

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie

nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 56

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. W sytuacji konieczności prowadzenia zdalnej edukacji przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, a także poprawkowych będzie odbywać się zdalnie za pomocą narzędzi do e – learningu.

§ 57

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 58

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Dział 7

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 59

6.1 Rekrutacja

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 60

6.2 Obowiązki uczniów

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
 - 1) dziewczęta: biała koszula, czarna lub granatowa spódnica / spodnie,
 - 2) chłopcy: biała koszula i czarne lub granatowe spodnie,
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. Dopuszcza się przynoszenie telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz korzystanie z nich tylko za zgodą nauczyciela na wyznaczonych zajęciach.
6. szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione, zgubione, skradzione i zniszczone wartościowe rzeczy przyniesione przez ucznia.

§ 61

6.3 Prawa uczniów

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości przez nauczyciela,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m. in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej.

§ 62

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych w sposób umożliwiający sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanowanie poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowywanie tajemnic korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e – papierosów itp.,
 - 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 17) przestrzegania zasad posiadania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 63

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 64

6.4 Wyróżnienia, nagrody i kary

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) stypendium,
 - 6) nagrodę ufundowaną przez Radę rodziców lub Samorząd Uczniowski,
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
 - 5) stuprocentowa frekwencja w ciągu roku szkolnego
3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) Do przyznanej nagrody przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.
 - 2) dyrektor po ustaleniu z wychowawcą lub organem, na którego wniosek została przyznana nagroda, rozpatruje zastrzeżenia.
 - 3) O podjętych ustaleniach dyrektor szkoły informuje na piśmie ucznia i jego rodziców nie później niż do 5 dni od otrzymania zastrzeżeń.
 - 4) Ustalenia dyrektora szkoły w sprawie wniesionego zastrzeżenia są ostateczne.

§ 65

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkowi, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem dyrektora,
 - 4) naganą dyrektora,
 - 5) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji,
 - 6) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 7) obniżeniem oceny zachowania - do najniższej włącznie,
 - 8) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora po wyczerpaniu innych możliwości ukarania ucznia lub popełnienia szczególnie nagannego czynu.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 3 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 3 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
7. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
8. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 66

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 65 ust. 3. pkt. 1–8 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

Dział 8

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 67

1. Ceremoniał szkolny to opis przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Podkreśla on wysoką rangę uroczystości szkolnych. Jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.
2. Do najważniejszych symboli szkolnych będziemy zaliczać:
 - 1) flagę narodową,
 - 2) hymn narodowy,
 - 3) sztandar szkoły,
 - 4) hymn szkoły,
 - 5) logo szkoły.
3. Flaga narodowa to symbol państwowy, do którego należy odnosić się z należną czcią i szacunkiem.
 - 1) budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi w:
 - a) święta państwowe: Święto Odzyskania Niepodległości, Święto Pracy, rocznicę Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - b) uroczystości okolicznościowe,
 - 2) w czasie żałoby narodowej ogłoszonej przez Prezydenta RP, wywieszona flaga jest ozdobiona czarnym kirem.
4. Hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego” jest pieśnią patriotyczną o zasięgu ogólnokrajowym, stanowiącą odbicie i uzewnętrznienie poczucia wspólnoty i odrębności narodowej, wyrażającą uczucia zbiorowe wobec symboli, tradycji i instytucji narodu polskiego.
 - 1) hymn powinien być śpiewany przez wszystkich zgromadzonych podczas uroczystości państwowych i szkolnych,
 - 2) podczas wykonywania hymnu państwowego obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy przez mężczyzn,
 - 3) śpiewanie hymnu poprzedza komenda prowadzącego: *Baczość. Do hymnu państwowego.*
5. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.
 - 1) uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania,

- 2) sztandar wraz z insygniami jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie,
 - 3) w czasie uroczystości sztandar nosi się rozwinięty,
 - 4) poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów wyróżniających się nienaganną postawą i wzorowym zachowaniem w następującym składzie: chorąży i dwie uczennice asystujące,
 - 5) powołuje się drugi skład rezerwowy pocztu, który może zastąpić stałą obsadę pocztu w razie ich nieobecności,
 - 6) kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawiane przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok,
 - 8) decyzją Rady Pedagogicznej, uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego; w takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego,
 - 9) insygnia pocztu sztandarowego:
 - a) białe – czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - b) białe rękawiczki,
 - 10) chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie: uczeń – ciemne spodnie i biała koszula, uczennice – białe bluzki i ciemne spódnice,
 - 11) udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
 - a) uroczyste rozpoczęcie oraz zakończenie roku szkolnego,
 - b) święto szkoły,
 - c) ślubowanie klasy pierwszej,
 - d) pożegnanie klasy ósmej,
 - e) uroczystości patriotyczne i środowiskowe, w których bierze udział społeczność szkoły lub jej delegacja,
 - 12) ceremonia przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego, podczas którego następuje uroczyste przekazanie sztandaru dla nowego składu pocztu,
 - 13) w przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem,
 - 14) podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
6. Szkoła posiada własny hymn.
- 1) hymn szkoły jest śpiewany podczas następujących uroczystości szkolnych:

- a) święto szkoły,
 - b) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - c) zakończenie roku szkolnego,
- 2) podczas wykonywania hymnu szkoły uczniowie zachowują się analogicznie jak w czasie wykonywania hymnu państwowego,
 - 3) autorem tekstu jest Ksiądz Jan Twardowski – wiersz pt. „Warto”,
 - 4) muzykę skomponował członek zespołu „Małe Kino” Pan Artur Brychcy,
 - 5) tekst hymnu szkoły:
„Warto moknąć na deszczu na kogoś czekając,
biec z laurką i kwiatem przez miasto jak zając,
stać dla chorych w ogonku po jedną cytrynę,
grzesznikom pozaświecać wszystkie łązy matczyne,
kłaść się późno do łóżka, z kogutem się budzić -
gdy wszystkie nasze drogi prowadzą do ludzi.”
7. Logo szkoły jest znakiem rozpoznawczym placówki i prezentowane jest:
 - 1) na dokumentach i pismach szkolnych,
 - 2) na zaproszeniach i dyplomach,
 - 3) na witrynie internetowej szkoły.
 8. Autorem logo szkoły jest nauczycielka Agata Kąkol.

§ 68

8.1 Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego

1. Każdy rok szkolny rozpoczyna się uroczystym apelem.
2. Uczniowie występują w strojach odświętnych.
3. Uroczystość składa się z:
 - 1) części oficjalnej (wprowadzenie sztandaru, odśpiewanie hymnu państwowego oraz hymnu szkoły),
 - 2) powitania uczniów (okolicznościowe przemówienie),
 - 3) części końcowej (wyprowadzenie sztandaru).

§ 69

8.2 Ślubowanie klasy pierwszej

1. Uroczystość jest przygotowywana przez wychowawcę klasy pierwszej i Samorząd Uczniowski.

2. Uroczystość składa się z:
 - 1) części artystycznej,
 - 2) części oficjalnej (wprowadzenie sztandaru, odśpiewanie hymnu państwowego oraz hymnu szkoły, złożenia przysięgi, pasowania na ucznia),
 - 3) części końcowej (wyprowadzenie sztandaru).
3. Uczniowie występują w strojach odświętnych. Podczas ślubowania uczniowie klasy pierwszej stoją na baczność.
4. Sztandar, który trzymają uczniowie z pocztu, skierowany jest w stronę ślubujących. Przedstawiciele klasy pierwszej podchodzą do sztandaru, który stoi na środku sali. Pierwszoklasiści mają wyciągnięte dwa palce prawej ręki w stronę sztandaru i w skupieniu słuchają rot przysięgi.
5. W trakcie uroczystości wręczane są uczniom klasy pierwszej legitymacje szkolne.
6. Po złożeniu przysięgi następuje pasowanie na ucznia. dyrektor szkoły pasuje każdego ucznia, kładzie ołówek na prawe ramię i mówi: *Pasuję cię na ucznia Szkoły Podstawowej w Brzuśniku.*

§ 70

8.3 Święto szkoły

1. Święto szkoły obchodzi się w dniu 1 czerwca, który jest dniem urodzin patrona szkoły.
2. W trakcie jego trwania, uczniów obowiązuje strój w zależności od charakteru obchodów święta.
3. Uroczystość składa się z:
 - 1) części oficjalnej (wprowadzenie sztandaru, odśpiewanie hymnu szkoły, powitanie i przemówienia gości),
 - 2) części artystycznej, która zależna jest od tematyki święta szkoły.

§ 71

8.4 Uroczyste zakończenie roku szkolnego, ceremonia pożegnania klasy ósmej

1. Każdy rok szkolny kończy się uroczystym apelem.
2. Uczniowie występują w strojach odświętnych.
3. Uroczystość składa się z:
 - 1) części oficjalnej (wprowadzenie sztandaru, odśpiewanie hymnu państwowego oraz hymnu szkoły);

- 2) pożegnania absolwentów klasy ósmej (okolicznościowe przemówienie, wręczenie nagród i świadectw absolwentom);
- 3) części końcowej (przekazanie sztandaru uczniom klasy siódmej, wyprowadzenie sztandaru).
- 4) części artystycznej.

§ 72

8.5 Uroczystości, które na stałe wchodzą w plan pracy szkoły

1. Rozpoczęcie roku szkolnego
2. Dzień Edukacji Narodowej
3. Ślubowanie uczniów klasy pierwszej
4. Święto Odzyskania Niepodległości
5. Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja
6. Święto szkoły
7. Zakończenie roku szkolnego, ceremonia pożegnania klasy ósmej

Dział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 73

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. szkoła prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
3. szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym u dyrektora szkoły oraz na stronie internetowej szkoły www.spbrzusnik.pl w zakładce Dokumenty szkoły.